



Comune di Colonnella
Prot. N. 0007422 del 01-10-2026



AIPD
765

COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: Conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 per l'Area Manutentiva Informatica ed Urbanistica all'Arch. Giorgia Pelliccioni.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "10. il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 107 e 109 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 19 del CCNL F.L. 2022-2024 che recita: "Negli privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL";

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Colonnella, approvato con delibera di G.C. n. 141/1998 e ss.mm.ii.;

VISTO il combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 113 del 29.12.2014 di approvazione dell'attuale macrostruttura dell'ente;
- n. 35 del 15.05.2019, con cui si è proceduto ad approvare lo schema di Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- n. 36 del 15.05.2019, con cui si è stabilito:
 - Di approvare le schede di graduazione delle posizioni organizzative predisposte dal Segretario comunale in base ai criteri di pesatura individuati nel Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
 - Di demandare al Sindaco di provvedere al conferimento delle posizioni organizzative come pesate nelle approvate schede di graduazione, attuando un riproporzionamento della retribuzione di posizione effettivamente attribuita ad ognuno di essi rispetto alla misura stabilita nelle schede stesse, in considerazione del servizio prestato dai medesimi anche presso altri Enti;

RICHIAMATE altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 17/09/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata autorizzata la mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del d.lgs. 165/2001, dell'Arch. Giorgia Pelliccioni - dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Montefiore dell'Aso (AP), appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con decorrenza dal 1° ottobre 2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 28/09/2026 con la quale, su richiesta del Comune di Montefiore dell'Aso, si è autorizzato l'utilizzo condiviso, ai sensi dell'art. 18 del CCNL F.L. 2022-2024, del dipendente in parola per n. 12 ore settimanali a decorrere dal 1/10/2026 e fino al 31/12/2026, congiuntamente all'utilizzo ex



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420/21

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



art. 1, comma 557, L.311/2004 (c.d. *scavalco d'eccedenza*) per un massimo n.12 ore settimanali da svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di lavoro;

VISTO l'art. 19, comma 6, del CCNL F.L. 2022-2024 a mente del quale: "*Per gli incarichi di cui al comma 1, in materia di conferimento, revoca e di durata degli stessi, trovano applicazione le regole generali previste dall'art. 18 (Conferimento e revoca degli incarichi di EQ) del CCNL 16.11.2022, con eccezione della durata che può essere fino a 5 anni....omissis....*";

CONSIDERATO che il CCNL F.L. non fissa una durata minima per gli incarichi di EQ nei Comuni privi di dirigenza;

RICHIAMATO tuttavia l'orientamento espresso dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Liguria (delib. n. 23/2016/PRSP), secondo il quale tali incarichi devono avere una durata non inferiore a un anno in quanto la direzione delle strutture comunali esige una stabilità temporale minima per garantire al titolare un adeguato margine di autonomia e discrezionalità gestionale;

VISTI:

- Il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL F.L. 2022-2024;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale uffici e servizi;

D E C R E T A

1. **di conferire** all'Arch. Giorgia Pelliccioni - dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Colonnella, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la responsabilità delle **Aree Manutentiva-Informatica ed Urbanistica**, comprensive dei servizi così come individuati nell'organigramma vigente approvato con deliberazione di giunta comunale n. 113 del 29/12/2014 e successivi provvedimenti di conferma, conferendo alla medesima tutte le attribuzioni e le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di Governo;
2. **di disporre** l'attribuzione del suddetto incarico con decorrenza **dal 1/10/2026 e scadenza al 31/12/2027**, in conformità a quanto previsto dall'art. 19, comma 6, del CCNL F.L. 2022-2024;
3. **di dare atto** che al dipendente incaricato sarà riconosciuta l'indennità di posizione nella misura massima di **euro 12.900,00 lordi annui** (corrisposta su 13 mensilità); tale importo sarà riproporzionato per l'intera durata della convenzione con il Comune di Montefiore dell'Aso per l'utilizzo congiunto della risorsa, in ragione della ridotta prestazione lavorativa e delle relative responsabilità, così come previsto dall'art. 18, comma 5, del CCNL F.L. 2022-2024;
4. **di dare atto altresì** che l'erogazione della retribuzione di risultato avverrà in base ai criteri di legge, subordinatamente alla verifica e valutazione annuale del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sia individuali sia organizzativi;"
5. **di precisare** che il presente decreto sostituisce ogni altro provvedimento di identico oggetto;
6. **di disporre** che il presente decreto, immediatamente eseguibile, sia pubblicato per n. 15 gg. All'Albo Pretorio *on-line*, inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e trasmesso al dipendente interessato.



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420/21

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it

IL SINDACO
dott. Biagio Massi

